**Anmeldung**

#### zur Prüfungsvorbereitung für Kaufleute für Büromanagement | Prüfung Sommer 2021

Diese Anmeldung schicken Sie uns bitte als Antwortfax oder per Email zu.

**Bildungswerk der Hessischen Wirtschaft e. V.**

|  |  |
| --- | --- |
| Regionalbüro Wiesbaden **Frau Dorothea Budziszak** |  |
| Carl-Bosch-Str. 2 [Aufgang A] | Fax: 0611 723976-11 |
| 65203 Wiesbaden | Email: budziszak.dorothea@bwhw.de |

Hiermit melde ich mich **verbindlich** an:

|  |  |
| --- | --- |
| Name, Vorname |       |
| Straße |       |
| PLZ, Wohnort |       |
| Telefon |       |
| Email |       |
| Berufsschule |       |
| Berufsschulklasse |       |
| Ausbildungsbetrieb |       |
| Ausbilder/-in |       |
| Telefon & Email [Ausbilder/-in] |       |
| Firmenanschrift |       |

Rechnung an: [ ]  Betrieb [ ]  Privat

*(Bitte ankreuzen)*

|  |  |
| --- | --- |
| ***[ ]* Kurs** | **Vorbereitung auf die Abschlussprüfung für Kaufleute für Büromanagement**Prüfungsbereiche: **Kundenbeziehungsprozesse | Wirtschafts- und Sozialkunde**  |
| Termine: 9 Termine **ab Anfang Februar 2021 [KW 6]*** 1x wöchentlich à 3 Zeitstunden [zwischen **13.30 bis 20.00 Uhr**]
* der Wochentag wird Ihnen Mitte Januar 2021 bekannt gegeben

Ort: Friedrich-List-Schule Brunhildenstraße 142 | 65189 WiesbadenPreis: **300,- Euro** |

|  |
| --- |
| [ ]  Bitte nehmen Sie wegen weiteren Angeboten für Auszubildende mit uns Kontakt auf. |
| per Email | Telefon |       |