**Anmeldung**

#### zur Prüfungsvorbereitung für Kaufleute für Büromanagement [Teil 2] [Intensivwoche] | Sommer 2024

Diese Anmeldung schicken Sie uns bitte als E-Mail zu.

**Bildungswerk der Hessischen Wirtschaft e. V.**

|  |  |
| --- | --- |
| Regionalbüro Wiesbaden  **Frau Ilze Trabhardt** |  |
| Berliner Straße 275  65205 Wiesbaden | Telefon: 0611 94929-149  Fax: 0611 94929-150 |
|  | **E-Mail: trabhardt.ilze@bwhw.de** |

Hiermit melde ich mich **verbindlich** an:

|  |  |
| --- | --- |
| Name, Vorname |  |
| Straße |  |
| PLZ, Wohnort |  |
| Telefon |  |
| E-Mail |  |
| Berufsschule |  |
| Ausbildungsbetrieb |  |
| Ausbilder/-in [Name] |  |
| Telefon & E-Mail Ausbilder/-in |  |
| Firmenanschrift |  |

Rechnung an:  Betrieb  Privat

*[Bitte ankreuzen]*

|  |  |
| --- | --- |
| **Kurs Int.** | **Vorbereitung auf Teil 2 der Abschlussprüfung [Intensivwoche]**  **für Kaufleute für Büromanagement**  **Prüfungsbereich: Kundenbeziehungsprozesse, Rechnungswesen, und Wirtschaft- und Sozialkunde** |
| Termin: **Eine Woche in den Osterferien (Woche wird noch bekanntgegeben)**  [Montag bis Samstag 08.00 bis 15.00 Uhr | täglich 8 Unterrichtseinheiten]  Preis: **430,- Euro** |

|  |  |
| --- | --- |
| Bitte nehmen Sie wegen weiterer Angebote für Auszubildende mit uns Kontakt auf. | |
| per E-Mail | Telefon |  |