**Anmeldung**

#### zur Prüfungsvorbereitung für Kaufleute für Büromanagement [Teil 2] | Sommer 2021

Diese Anmeldung schicken Sie uns bitte als Antwortfax oder in einer Email zu.

**Bildungswerk der Hessischen Wirtschaft e. V.**

|  |  |
| --- | --- |
| Regionalbüro Wiesbaden  **Frau Dorothea Budziszak** |  |
| Carl-Bosch-Str. 2 [Aufgang A] | Fax: 0611 723976-11 |
| 65203 Wiesbaden | Email: budziszak.dorothea@bwhw.de |

Hiermit melde ich mich **verbindlich** an:

|  |  |
| --- | --- |
| Name, Vorname |  |
| Straße |  |
| PLZ, Wohnort |  |
| Telefon |  |
| Email |  |
| Berufsschule | Klasse |  |
| Ausbildungsbetrieb |  |
| Ausbilder/-in [Name] |  |
| Telefon & Email Ausbilder/-in |  |
| Firmenanschrift |  |

Rechnung an:  Betrieb  Privat

*(Bitte ankreuzen)*

|  |  |
| --- | --- |
| **Seminar 3** | **Vorbereitung auf Teil 2 der Abschlussprüfung [Intensivwoche]**  **für Kaufleute für Büromanagement**  **Prüfungsbereich: Kundenbeziehungsprozesse, Rechnungswesen, und Wirtschaft- und Sozialkunde** |
| Termin: **05.04. – 10.04.2021 [05.04.2021 = Ostermontag]**  [Mo. bis Sa. 08.00 bis 15.00 Uhr]  Preis: **359,- Euro** |

|  |  |
| --- | --- |
| Bitte nehmen Sie wegen weiterer Angebote für Auszubildende mit uns Kontakt auf. | |
| per EMail | Telefon |  |