**Anmeldung**

#### zur Prüfungsvorbereitung für Kaufleute für Büromanagement [Teil 2] | Sommer 2021

Diese Anmeldung schicken Sie uns bitte als Antwortfax oder in einer Email zu.

**Bildungswerk der Hessischen Wirtschaft e. V.**

|  |  |
| --- | --- |
| Regionalbüro Wiesbaden **Frau Dorothea Budziszak** |  |
| Carl-Bosch-Str. 2 [Aufgang A] | Fax: 0611 723976-11 |
| 65203 Wiesbaden | Email: budziszak.dorothea@bwhw.de |

Hiermit melde ich mich **verbindlich** an:

|  |  |
| --- | --- |
|  Name, Vorname |       |
| Straße |       |
| PLZ, Wohnort |       |
| Telefon |       |
| Email |       |
| Berufsschule | Klasse |       |
| Ausbildungsbetrieb |       |
| Ausbilder/-in [Name] |       |
| Telefon & Email Ausbilder/-in |       |
| Firmenanschrift |       |

Rechnung an: [ ]  Betrieb [ ]  Privat

*(Bitte ankreuzen)*

|  |  |
| --- | --- |
| [ ]  **Seminar 3** | **Vorbereitung auf Teil 2 der Abschlussprüfung [Intensivwoche]****für Kaufleute für Büromanagement****Prüfungsbereich: Kundenbeziehungsprozesse, Rechnungswesen, und Wirtschaft- und Sozialkunde** |
| Termin: **05.04. – 10.04.2021 [05.04.2021 = Ostermontag]** [Mo. bis Sa. 08.00 bis 15.00 Uhr]Preis: **359,- Euro** |

|  |
| --- |
| [ ]  Bitte nehmen Sie wegen weiterer Angebote für Auszubildende mit uns Kontakt auf. |
| per EMail | Telefon |       |