**Anmeldung**

#### zur Prüfungsvorbereitung für Kaufleute für Büromanagement | Frühjahr 2021

Diese Anmeldung schicken Sie uns bitte als Antwortfax oder in einer Email zu.

**Bildungswerk der Hessischen Wirtschaft e. V.**

|  |  |
| --- | --- |
| Regionalbüro Wiesbaden  **Frau Dorothea Budziszak** |  |
| Carl-Bosch-Str. 2 [Aufgang A] | Fax: 0611 723976-11 |
| 65203 Wiesbaden | eMail: budziszak.dorothea@bwhw.de |

Hiermit melde ich mich **verbindlich** an:

|  |  |
| --- | --- |
| Name, Vorname |  |
| Straße |  |
| PLZ, Wohnort |  |
| Telefon |  |
| Email |  |
| Berufsschule |  |
| Ausbildungsbetrieb |  |
| Ausbilder/-in [Name] |  |
| Telefon & Email Ausbilder/-in |  |
| Firmenanschrift |  |

Rechnung an:  Betrieb  Privat

*(Bitte ankreuzen)*

|  |  |
| --- | --- |
| **Seminar 1** | **Vorbereitung auf Teil 1 der gestreckten Abschlussprüfung**  **für Kaufleute für Büromanagement**  **Prüfungsbereich: Informationstechnisches Büromanagement [Standardkurs]** |
| Termin: **12./13.02.** und **19./20.02.2021**  jew. freitags [17.15 bis 19.45 Uhr] und samstags [9.00 bis 13.15 Uhr]  Preis: 189,- Euro |

|  |  |
| --- | --- |
| **Seminar 2** | **Vorbereitung auf Teil 1 der gestreckten Abschlussprüfung**  **für Kaufleute für Büromanagement**  **Prüfungsbereich: Informationstechnisches Büromanagement [Crashkurs]** |
| Termin: **Sa 06.02.** und **So** **14.02.2021** [jew. 9.00 bis 14.00 Uhr]  Preis: 159,- Euro |

|  |  |
| --- | --- |
| Bitte nehmen Sie wegen weiterer Angebote für Auszubildende mit uns Kontakt auf. | |
| per Email | Telefon |  |