**Anmeldung**

#### zur Prüfungsvorbereitung für Kaufleute für Büromanagement | Frühjahr 2019

Diese Anmeldung schicken Sie uns bitte als Antwortfax oder in einer eMail zu.

**Bildungswerk der Hessischen Wirtschaft e. V.**

Regionalbüro Wiesbaden

Rheingaustraße 85 b Fax: 0611 18248-50

65203 Wiesbaden eMail: hickel.christiane@bwhw.de

Hiermit melde ich mich **verbindlich** an:

 \***Pflichtfelder**

|  |  |
| --- | --- |
| Name, Vorname\* |       |
| Straße\* |       |
| PLZ, Wohnort\* |       |
| Telefon\* |       |
| eMail\* |       |
| Berufsschule |       |
| Ausbildungsbetrieb |       |
| Ausbilder/-in |       |
| Firmenanschrift |       |

Rechnung an\*: [ ]  Betrieb [ ]  Privat

*(Bitte ankreuzen)*

|  |  |
| --- | --- |
| ***[ ]* Seminar 1** | **Vorbereitung auf Teil 1 der gestreckten Abschlussprüfung** **für Kaufleute für Büromanagement****Prüfungsbereich: Informationstechnisches Büromanagement [Excel & Word]** |
| Termin: **08./09.03. und 15./16.03.2019** jew. freitags [17.15 bis 19.45 Uhr] und samstags [9.00 bis 13.15 Uhr]Preis: 169,- Euro |

|  |  |
| --- | --- |
| ***[ ]* Seminar 2** | **Vorbereitung auf Teil 1 der gestreckten Abschlussprüfung** **für Kaufleute für Büromanagement****Prüfungsbereich: Informationstechnisches Büromanagement [Crashkurs]** |
| Termin: **10.03. und 17.03.2019** [jew. 9.00 bis 14.00 Uhr] Preis: 139,- Euro |

|  |
| --- |
| [ ]  Bitte nehmen Sie wegen weiterer Angebote für Auszubildende mit uns Kontakt auf. |
| per eMail | Telefon |       |