**Anmeldung**

#### zur Prüfungsvorbereitung für Kaufleute für Büromanagement | Frühjahr 2020

Diese Anmeldung schicken Sie uns bitte als Antwortfax oder in einer eMail zu.

**Bildungswerk der Hessischen Wirtschaft e. V.**

|  |  |
| --- | --- |
| Regionalbüro Wiesbaden **Frau Dorothea Budziszak** |  |
| Carl-Bosch-Str. 2 [Aufgang A] | Fax: 0611 723976-11 |
| 65203 Wiesbaden | eMail: budziszak.dorothea@bwhw.de |

Hiermit melde ich mich **verbindlich** an:

|  |  |
| --- | --- |
| Name, Vorname |       |
| Straße |       |
| PLZ, Wohnort |       |
| Telefon |       |
| eMail |       |
| Berufsschule [Name & Ort] |       |
| Ausbildungsbetrieb |       |
| Ausbilder/-in |       |
| Firmenanschrift |       |

Rechnung an: [ ]  Betrieb [ ]  Privat

*(Bitte ankreuzen)*

|  |  |
| --- | --- |
| ***[ ]* Seminar 1** | **Vorbereitung auf Teil 1 der gestreckten Abschlussprüfung** **für Kaufleute für Büromanagement****Prüfungsbereich: Informationstechnisches Büromanagement [Standardkurs]** |
| Termin: **06./07.03.** und **13./14.03.2020** jew. freitags [17.15 bis 19.45 Uhr] und samstags [9.00 bis 13.15 Uhr]Preis: 169,- Euro |

|  |  |
| --- | --- |
| ***[ ]* Seminar 2** | **Vorbereitung auf Teil 1 der gestreckten Abschlussprüfung** **für Kaufleute für Büromanagement****Prüfungsbereich: Informationstechnisches Büromanagement [Crashkurs]** |
| Termin: **08.** und **15.03.2020** [jew. 9.00 bis 14.00 Uhr] Preis: 139,- Euro |

|  |
| --- |
| [ ]  Bitte nehmen Sie wegen weiterer Angebote für Auszubildende mit uns Kontakt auf. |
| per eMail | Telefon |       |