**Anmeldung**

#### zur Prüfungsvorbereitung für Kaufleute für Büromanagement [Teil 2] [Intensivwoche] | Sommer 2024

Diese Anmeldung schicken Sie uns bitte als E-Mail zu.

 **Bildungswerk der Hessischen Wirtschaft e. V.**

|  |  |
| --- | --- |
| Regionalbüro Wiesbaden **Frau Ilze Trabhardt** |  |
| Berliner Straße 27565205 Wiesbaden | Telefon: 0611 94929-149Fax: 0611 94929-150 |
|  | **E-Mail: trabhardt.ilze@bwhw.de** |

Hiermit melde ich mich **verbindlich** an:

|  |  |
| --- | --- |
| Name, Vorname |       |
| Straße |       |
| PLZ, Wohnort |       |
| Telefon |       |
| E-Mail |       |
| Berufsschule |       |
| Ausbildungsbetrieb |       |
| Ausbilder/-in [Name] |       |
| Telefon & E-Mail Ausbilder/-in |       |
| Firmenanschrift |       |

Rechnung an: [ ]  Betrieb [ ]  Privat

*[Bitte ankreuzen]*

|  |  |
| --- | --- |
| [ ]  **Kurs Int.** | **Vorbereitung auf Teil 2 der Abschlussprüfung [Intensivwoche]****für Kaufleute für Büromanagement****Prüfungsbereich: Kundenbeziehungsprozesse, Rechnungswesen, und Wirtschaft- und Sozialkunde** |
| Termin: **Eine Woche in den Osterferien (Woche wird noch bekanntgegeben)**  [Montag bis Samstag 08.00 bis 15.00 Uhr | täglich 8 Unterrichtseinheiten]Preis: **430,- Euro** |

|  |
| --- |
| [ ]  Bitte nehmen Sie wegen weiterer Angebote für Auszubildende mit uns Kontakt auf. |
| per E-Mail | Telefon |       |