

**Unser Angebot:**

Intensive Vorbereitung mit der Wiederholung und Bearbeitung des gesamten Prüfungstoffes der schriftlichen Prüfung

Prüfungsrelevante Inhalte entsprechend den Anforderungen der prüfenden Kammern

Kleine Gruppen von max. 14 Teilnehmenden

Erfahrene und fachkompetente Dozentinnen und Dozenten

Ausführliche Kursunterlagen für jeden Seminarteilnehmenden

Simulierte Abschlussprüfung am Ende der Vorbereitungswoche



Vorbereitung auf die Abschlussprüfung in den Büroberufen

Vorbereitung auf die schriftliche Abschlussprüfung
6 Tage: Montag bis Samstag
Montag – Freitag: 8:00 – 15:00 Uhr
Samstag: 8:30 – 13:00 Uhr

Termine: 02.04. – 07.04.2012

Preis: € 299,-

Vorbereitung auf die praktische Abschlussprüfung (Schwerpunkte: Excel und individuelle Fragestellungen)

2 Tage: jeweils samstags
9:00 – 14:00 Uhr

Termine: 21.04. und 28.04.2012

Preis: € 89,-

Die Kurse finden in den Räumen des Bildungswerks der Hessischen Wirtschaft e.V. statt.



Bitte abtrennen und an uns weiterleiten

Verbindliche Anmeldung zur Vorbereitung

auf die schriftliche Abschlussprüfung

auf den Teil Informationsverarbeitung

Büro

Bürokommunikation

Vorname:* _____

Name:* _____

Straße:* _____

PLZ, Wohnort:* _____

Telefon: _____

Berufsschule: _____

Ausbildungsbetrieb: _____

Ausbilder/in: _____

Firmenanschrift: _____

E-mail-Adresse: _____

Tel.: _____

Fax: _____

Rechnung an: Betrieb Privat

*Pflichtfelder

Datum / Unterschrift

mit meiner Unterschrift erkenne ich die Teilnahmebedingungen an

Bildungswerk der Hessischen Wirtschaft e.V.

Frau Hickel

Rheingastr. 85 b

65203 Wiesbaden

Fax-Nr. 0611/18248-50



Prüfungsvorbereitung: Erfolgreich ans Ziel

Teilnahmebedingungen:

Anmeldung: Die Anmeldung zur Teilnahme muss schriftlich erfolgen und wird schriftlich bestätigt. Mit der Anmeldung erkennen die Teilnehmenden die Teilnahmebedingungen an.

Anmeldungen werden in der Reihenfolge des Eingangs berücksichtigt.

Zahlungsbedingungen: Die Kursgebühr muss spätestens zum Kursbeginn auf unserem Konto eingegangen sein.

Rücktritt und Kündigung: Bis zu 2 Wochen vor Kursbeginn kann der Teilnehmende von der Anmeldung zurücktreten.

Der Rücktritt muss schriftlich erfolgen. Hierbei wird eine Rücktrittsgebühr von 75,00 € erhoben. Teilnehmende, die zu den Kursen nicht oder nur zeitweise erscheinen sowie bei nicht fristgerechtem Rücktritt vom Kurs sind zur Zahlung der vollen Kursgebühr verpflichtet.

Datenspeicherung: Die Teilnehmenden erklären sich mit der elektronischen Speicherung ihrer personenbezogenen Daten zum Zwecke der Kursabwicklung einverstanden.



Information und Anmeldung

Bildungswerk der Hessischen Wirtschaft e.V.

Rheingastr. 85b
65203 Wiesbaden

☎ 0611/18 248 - 0

Fax 0611/18 248 - 50

Ihre Ansprechpartnerin:

Birgit Scholz-Wilhelm

☎ 0611/18 248 - 15

scholz-wilhelm.birgit@bwhw.de



Prüfungsvorbereitung

SOMMERPRÜFUNG 2012

FIT

für die
ABSCHLUSSPRÜFUNG

- Bürokauffrau/
Bürokaufmann
- Kauffrau für
Bürokommunikation/
Kaufmann für
Bürokommunikation

Bildungswerk der
Hessischen Wirtschaft e.V.

